**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małym Płocku na rok szkolny 2019/2020**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego   
w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małym Płocku   
do grupy wiekowej **3-4 latki/5-latki/6-latki**

**Dane osobowe dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IMIĘ: ……………………… DRUGIE IMIĘ: …………………NAZWISKO:………………………………………

DATA URODZENIA: …………………………………….

SERIA I NUMER PASZPORTU/DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI (wypełniane, gdy brak numeru PESEL) …………………………………………………………………………………………………………………..

**Adres zamieszkania dziecka:**

ULICA:…………….. NR DOMU ………………. NR LOKALU …………………………………..….

KOD POCZTOWY: …………………………. MIEJSCOWOŚĆ: ………………………………….

WOJEWÓDZTWO: ………………….. POWIAT: …………… GMINA: ……………………

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DANE MATKI** | **DANE OJCA** |
| Imię: |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy: |  |  |
| Adres e-mail: |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA (JEŚLI INNY NIŻ DZIECKA):** | | |
| Ulica: |  |  |
| Numer domu: |  |  |
| Numer lokalu: |  |  |
| Kod pocztowy: |  |  |
| Miejscowość: |  |  |

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w dokumencie „Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów”).

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów: …………………………………………………….

……………………………………………………

Data przyjęcia wniosku: ………………………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),* zwanego dalej RODO*,* informujemy, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa w Małym Płocku**, 18-516 Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 25, tel. 86 279 13 43.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej w Małym Płocku** możliwy jest pod adresem email: iod@malyplock.pl.
  3. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w następującym celu:
* rekrutacji do oddziału przedszkolnego1,

1 Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.),

* 1. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
  2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
  3. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą przez okres:
* w którym Pani/Pana dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym **Szkoły Podstawowej w Małym Płocku**, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowania nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
  1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  2. Dobrowolne jest podanie danych osobowych - wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka). Podanie danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka Pani/Pana wskazanych w aktach prawnych wymienionych w pkt. 3 jest obligatoryjne.
  3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonego celu.