

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małym Płocku na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego 3-latków, 4-latków, 5-latków, 6-latków
w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Małym Płocku

Dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin
zajęć:*

* proszę wpisać TAK/NIE

Dane osobowe dziecka:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ: DRUGIE IMIĘ: NAZWISKO:.....

DATA URODZENIA:

SERIA I NUMER PASZPORTU/DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI (wypełniane, gdy brak numeru PESEL)

.....

Adres zamieszkania dziecka:

ULICA:..... NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY: MIEJSCOWOŚĆ:

WOJEWÓDZTWO: POWIAT: GMINA:

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

	DANE MATKI	DANE OJCA
Imię:		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy:		
Adres e-mail:		
ADRES ZAMIESZKANIA (JEŚLI INNY NIŻ DZIECKA):		
Ulica:		
Numer domu:		
Numer lokalu:		
Kod pocztowy:		
Miejscowość:		

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w dokumencie „Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów”).

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Czytelne podpisy rodzica/ów (prawnych opiekunów):

.....

Data przyjęcia wniosku:

Załącznik do wniosku – informacje o spełnianiu kryteriów

1. Kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium Tak/Nie/Odmawiam*	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (kopia orzeczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna/ kandydata)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna/ kandydata) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna/ kandydata)

2. Kryteria określone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium Tak/Nie/Odmawiam*	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Kandydat podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz któremu gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego.		wniosek rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęcie kandydata do przedszkola
2	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
3	Samotny rodzic (opiekun prawny) kandydata pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata
4	Rodzeństwo kandydata przyjęte do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który jest prowadzona rekrutacja.		oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt. 1 oraz 2 niniejszego dokumentu.

.....
Czytelne podpisy rodzica/ów (prawnych opiekunów)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa w Małym Płocku**, 18-516 Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 25, tel. 86 279 13 43.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej w Małym Płocku** możliwy jest pod adresem:

- Szkoła Podstawowa w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 25, 18-516 Mały Płock,
- iod@malyplock.pl.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3) Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane w następującym celu:

a) rekrutacji do oddziału przedszkolnego^{1,2,3,4},

Podstawa prawna przetwarzania danych:

¹ Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

² Art. 6 ust. 2 lit. h RODO

³ Art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe,

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

b) wypełniania obowiązku archiwizacji⁵:

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

⁵ art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka w innych celach i zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa, wymienionych w pkt. 3, wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

5) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7) Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą przez okres:

- w którym Pani/Pana dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym **Szkoły Podstawowej w Małym Płocku**, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowania nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka Pani/Pana wskazanych w aktach prawnych wymienionych w pkt. 3 jest obligatoryjne, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

10) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonego celu