Załącznik do Uchwały nr 4/2018/2019 Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego

w Małym Płocku z dnia 28 września 2018r.

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca organ przedstawicielski ogółu rodziców, zwana dalej „Radą”.
2. Celem działalności Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w szczególności działań wychowawczych i opiekuńczych.

**§2.**

**Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne zwoływane minimum dwa razy do roku.
2. W skład Rady wchodzą przedstawiciele wybrani na zebraniach klasowych (po jednej osobie z każdego oddziału).
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. Wybory do Rady przeprowadzane są do 30 września danego roku.
5. Rada na pierwszym spotkaniu:
6. przyjmuje sprawozdanie z działalności Rady za ubiegły rok, w tym sprawozdanie finansowe,
7. wybiera spośród siebie Zarząd Rady, zwany dalej „Zarządem” i Komisję Rewizyjną, zwaną dalej „Komisją”.
8. Posiedzenia Rady i jej organów są ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa uprawnionych.
9. Uchwały Rady i jej wewnętrznych organów podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
10. Posiedzenia Rady i jej organów są protokołowane.
11. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym”, co najmniej na 7 dni przed terminem planowanego spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym.

**§3.**

**Kompetencje i zadania Rady**

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczo-profilaktycznego”.
2. Opiniowanie „Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły”.
3. Opiniowanie „Projektu planu finansowego szkoły”. Opiniowanie „dni wolnych”.
4. Gospodarowanie funduszami Rady.
5. Wybór czteroosobowego Zarządu (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik i Sekretarz), zwanego dalej „Zarządem” i trzyosobowej Komisji Rewizyjnej (Przewodniczący Komisji i dwóch członków Komisji), zwaną dalej „Komisją”.
6. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady, w tym sprawozdań finansowych.
7. Odwoływanie członków Zarządu lub Komisji z funkcji w wypadku uchylania się od pełnienia swoich obowiązków bądź wypełniania ich w sposób rażąco nieprawidłowy.
8. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców zwanego dalej „Regulaminem” i innych aktów prawnych regulujących pracę Rady i jej organów.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

**§4.**

**Kompetencje i zadania Zarządu/** Prezydium**:**

1. Reprezentowanie ogółu rodziców w szkole.
2. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Współudział w bieżącym zarządzaniu pracy szkoły.
4. Pobudzanie aktywności i organizowanie współdziałania wszystkich rodziców w celu realizacji zadań szkoły.
5. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i wpłat z innych źródeł.
6. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności jest następujący:
7. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę i wykonuje wszystkie zadania Rady niezastrzeżone do kompetencji innych organów,
8. Wiceprzewodniczący przejmuje zadania i kompetencje Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
9. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
10. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę,
11. Przewodniczący Komisji sprawuje pieczę nad poprawnością działania Rady i nad właściwym wydatkowaniem funduszy Rady.

**§5.**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady, obsługa finansowa:**

1. Źródłem funduszy Rady są:
2. dobrowolne składki rodziców w wysokości corocznie ustalanej przez Radę,
3. inne źródła (np. dotacje, darowizny).
4. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
5. Fundusze Rady przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady.
6. Do założenia, likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku, uprawniony jest Przewodniczący wraz ze Skarbnikiem – działający na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Radę.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady:
8. w realizacji wydatków z funduszu Rady należy kierować się zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania,
9. wszelkie dochody i wydatki z funduszu Rady powinny być ewidencjonowane,
10. wydatki z funduszu Rady realizowane są na podstawie faktur/rachunków i innych dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego i Skarbnika,
11. Skarbnik corocznie przedkłada sprawozdanie z działalności finansowej Rady,
12. zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja,
13. fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:
14. poprawę bazy materialnej szkoły/przedszkola, np. telewizor, sprzęt multimedialny,
15. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły/przedszkola,
16. wycieczki szkolne,
17. imprezy szkolne,
18. nagrody,
19. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów zatwierdzone w preliminarzu Rady,
20. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą/przedszkolem,
21. pokrywanie kosztów administracyjnych funkcjonowania Rady (np. prowizje bankowe, opłaty bankowe),
22. pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o ujęcie zadania w wydatkach funduszu Rady mogą składać:
23. Dyrektor,
24. Rada Pedagogiczna,
25. wychowawcy klas/ oddziałów,
26. Rady Oddziałowe,
27. Rada Szkoły/Rada Przedszkola,
28. Samorząd Uczniowski.

**§6.**

**Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki społecznie.
2. Członkowie Rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach, a mogących naruszyć dobro osobiste ucznia, rodzica lub pracownika szkoły.
3. Rada używa pieczątki:

**RADA RODZICÓW**

**przy Szkole Podstawowej w Małym Płocku**

**18-516 MAŁY PŁOCK**

1. Przewodniczący Rady używa pieczątki:

**PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego**

**w Małym Płocku**

1. Wszelką korespondencję Rady podpisuje Przewodniczący.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rada.