……..
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie[1])

……..
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

<u>Niniejszym oświadczam, że:</u>

Proszę uzupełnić i właściwe podkreślić

1) …….. wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z …….dzieci[2];
(imię i nazwisko dziecka) *(trojga, czworga, pięciorga,…)*

2) wychowuję samotnie dziecko …….. i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem[3];
(imię i nazwisko dziecka)

3) pracuję zawodowo w …….. (należy podać miejsce pracy);
4) uczę się w trybie dziennym w …….. (należy podać miejsce nauki);
5) prowadzę gospodarstwo rolne/pozarolniczą działalność gospodarczą;
6) rodzeństwo kandydata przyjęte do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który jest prowadzona rekrutacja.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

---

[1] Oświadczenie składają rodzice/prawni opiekunowie kandydata do przedszkola

[2] *Rodzina wielodzietna – to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci*

[3] *Samotne wychowanie dziecka - to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),* zwanego dalej RODO*,* informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa w Małym Płocku**, 18-516 Mały Płock ul. Jana Kochanowskiego 25, tel. 86 279 13 43.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej w Małym Płocku** możliwy jest pod adresem:
   - Szkoła Podstawowa w Małym Płocku, ul. Jana Kochanowskiego 25, 18-516 Mały Płock,
   - iod@malyplock.pl.

   Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez administratora Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3) Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane w następującym celu:
   a) rekrutacji do oddziału przedszkolnego[1,2,3,4],

   Podstawa prawna przetwarzania danych:
   [1] Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
   [2] Art. 6 ust. 2 lit. h RODO
   [3] Art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe,
   [4] Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,

   b) wypełniania obowiązku archiwizacji[5]
   [5] art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4) Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka w innych celach i zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa, wymienionych w pkt. 3, wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
5) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7) Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą przez okres:
   - w którym Pani/Pana dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym **Szkoły Podstawowej w Małym Płocku**, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
   - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowania nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9) Podanie danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka wskazanych w aktach prawnych wymienionych w pkt. 3 jest obligatoryjne, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
10) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonego celu.